

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REKRUTACJI NA WYJAZDY
NA PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
NA ROK AKADEMICKI 2018/19
NA KIERUNKU JUDAISTYKA**

1. Na kierunku judaistyka w rekrutacji mogą brać udział studenci I, II oraz III cyklu. W zasadzie niemożliwy jest wyjazd na praktykę w czasie trwania roku akademickiego, wyjątkową zgodę na taki wyjazd każdorazowo musi wyrazić Zastępca Kierownika Katedry ds. Dydaktycznych i naukowych, student musi zaś mieć zatwierdzoną Indywidualną Organizację Studiów. Praktyki studenckie odbywają się w okresie wolnym od zajęć, a praktyki absolwenckie, po ukończeniu studiów licencjackich, magisterskich lub doktoranckich.
2. Student sam znajduje firmę, która będzie miejscem odbywania praktyk i nawiązuje z nią kontakt. Jeżeli Koordynator w Katedrze będzie wiedział o potencjalnych ofertach praktyk, umieszcza odpowiednie informacje na stronie internetowej Katedry oraz na tablicy ogłoszeń przed pokojem 212.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów na wyjazd są: średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, znajomość języka obcego właściwego dla danej instytucji (poświadczona przez SPNJO wg zasad ustalonych przez tę jednostkę, zob. www.spnjo.uni.wroc.pl), motywacja do wyjazdu oraz zgodność planowanej praktyki z kierunkiem studiów.
4. Minimalna średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za poprzedni rok akademicki wymagana w kwalifikacji to 4,0. Średnią wlicza się za rok akademicki poprzedzający rekrutację.
5. Skład komisji rekrutacyjnej: dr Agnieszka August-Zarębska (Koordynator programu Erasmus+ dla kierunku judaistyka), dr Agnieszka Jagodzińska (Z-ca Kierownika Katedry ds. dydaktycznych i naukowych), dr Katarzyna Liszka.
6. **Rekrutacja** na wyjazdy na praktyki odbywa się w sposób ciągły.
 - kandydaci składają dokumenty u Koordynatora programu Erasmus+ w Katedrze Judaistyki na 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem praktyki;
 - najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki składają w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularz zgłoszeniowy (pobrany ze strony www.international.uni.wroc.pl) z podpisem Koordynatora w Katedrze);
 - najpóźniej na dwa tygodnie przed wyjazdem składają w Biurze Współpracy Międzynarodowej LA for traineeships podpisany przez Koordynatora w Katedrze (a także dziekana – w przypadku gdy praktyka jest realizowana jako obowiązkowa) i instytucję przyjmującą.

7. Dokumenty

Teczka kandydata powinna zawierać:

- CV;
- Zaświadczenie z dziekanatu o wymaganej średniej ocen (dopuszczalny jest także wydruk z USOS);
- Letter of acceptance (potwierdzenie od instytucji przyjmującej), wzór na stronie BWM;
- Podanie o przyznanie stypendium (wzór znajduje się u Koordynatora w Katedrze i na stronie Katedry Judaistyki);
- Zaświadczenie ze SPNJO o znajomości języka obcego;
- Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), do pobrania ze strony Katedry Judaistyki;
- W przypadku wyjazdu podczas trwania semestru: zgodę Z-cy Kierownika Katedry ds. dydaktycznych i naukowych oraz zgodę na Indywidualną Organizację Studiów.

8. **Rozliczenie praktyk** odbywa się zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez Biuro Współpracy Międzynarodowej, opisanymi w §6 Załącznika nr 2 do Komunikatu Dziekana nr 4/2017 z dnia 25 października 2016.

29.10.2017

Agnes Dmyt - ZAL