

Zasady organizacji praktyk kierunku Judaistyka

- I. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy. W imieniu Uczelni umowę podpisuje Dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora.
- II. Student Judaistyki odbywa praktykę w czasie czwartego semestru studiów licencjackich, jedynie studenci z naboru z 2013 r. realizują praktyki w VI semestrze studiów.
- III. Jeśli student podejmuje praktykę w terminie innym niż wyznaczony w programie studiów, musi uzyskać zgodę prodziekana do spraw nauczania. Zgoda na odbycie praktyki w terminie innym niż wynika to z obowiązującego planu studiów zostaje udzielona pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów.
- IV. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
- V. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki.
- VI. Student otrzymuje dokument "Skierowanie na praktykę".
- VII. Przed rozpoczęciem praktyki przewidzianej programem kształcenia student jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji dotyczącej odbywania praktyk.
- VIII. Praktyki obejmują 30 godzin, w czasie których student jest zobowiązany realizować powierzone mu zadania oraz zapoznawać się ze strukturą i strategiami działań instytucji, do której został skierowany.
- IX. Osoba reprezentująca instytucję, do której został skierowany student ustala:
 1. Godziny i miejsce pracy studenta.
 2. Zakres zadań realizowany przez studenta.
 3. Zakres i rodzaj dokumentów udostępnianych studentowi.
- IX. W przypadku niewypełniania przez studenta powierzonych mu zadań osoba reprezentująca instytucję, w której odbywa się praktyka, kontaktuje się z opiekunem praktyk.
- X. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się studenta z obowiązków określonych przez radę wydziału w planie i programie praktyk, stanowiących integralną część planu studiów i programu kształcenia.
- XI. Praktykę zalicza opiekun praktyk w dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przedstawionego przez studenta "Zaświadczenia o odbyciu praktyk", podpisanego przez reprezentanta instytucji, w której miała miejsce praktyka.

XII. Student otrzymuje za zaliczenie praktyk 2 punkty ECTS.

XII. Za odbycie praktyki przewidzianej programem kształcenia może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie wniosku z dokumentacją potwierdzającą ten fakt. Wniosek studenta w sprawie zaliczenia praktyki przewidzianej programem kształcenia jest rozpatrywany każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.

XIII. W związku z odbywaniem praktyki studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

XIV. Student uczestniczący w pracach badawczych może na podstawie udokumentowanych wyników prac uzyskać zaliczenie praktyk, jeśli jej tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje dziekan na wniosek dyrektora (kierownika) właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.

XV. Praktyki są nieodpłatne, jednakże instytucja, do której skierowany jest student może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem, a instytucją, w której odbywana jest praktyka.

XVI. We wszystkich sprawach dotyczących praktyk student kontaktuje się z opiekunem praktyk.

XVII. Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyk rozstrzyga opiekun praktyk, w porozumieniu z przeprowadzającym praktykę. Rozstrzygnięcia opiekuna są wiążące dla studenta. Student może się zwrócić do dziekana o weryfikację rozstrzygnięcia opiekuna praktyk. Rozstrzygnięcie dziekana jest ostateczne.

Program merytoryczny praktyk na kierunku Judaistyka

Cel praktyk: dzięki praktykom zawodowym na kierunku Judaistyka student - wykorzystując wiedzę o współczesnej społeczności żydowskiej w Polsce, zdobytą w czasie wykładów i konwersatoriów - poprzez konkretne działania, poznaje problemy mniejszości narodowych i religijnych, oraz specyfikę funkcjonowania instytucji zajmujących się tą problematyką. Student uczy się działać w środowiskach mniejszościowych, dowiaduje się o sposobach ochrony dziedzictwa żydowskiego w Polsce. Praktyki zawodowe przyczyniają się do realizacji założeń kierunku, którego absolwent umie:

- zaangażować proste wydarzenie kulturalne związane z kulturą mniejszości religijnej lub narodowej,
- kreatywnie wykorzystywać wiedzę z zakresu judaistyki w rozwiązywaniu problemów życia kulturalnego i społecznego,
- docenić znaczenie wiedzy o mniejszościach narodowych i religijnych dla utrzymania i rozwoju społeczeństwa tolerancyjnego,
- działać na rzecz zachowania dziedzictwa kultury żydowskiej regionu, Polski i Europy oraz w nowatorski sposób rozwiązywać problemy związane z ochroną tegoż dziedzictwa.

- I. Praktyka studenta Judaistyka odbywa się w instytucjach działających na obszarze związanym z problematyką żydowską, kwestiami mniejszości narodowych i dialogu międzykulturowego. Mogą to być działające w Polsce i zagranicą: organizacje skupiające społeczność żydowską, zajmujące się ochroną jej dziedzictwa, organizacje pozarządowe, fundacje, wydawnictwa, redakcje, muzea, ośrodki kultury, środki masowego przekazu, agencje turystyczne i sektor usług wymagających dobrej znajomości języków żydowskich, placówki dyplomatyczne, w których potrzeba specjalistów w zakresie stosunków polsko-żydowskich, placówki oświatowe zainteresowane nauczaniem historii, kultury i języków żydowskich.
- II. Praktyka obejmuje wykonywanie konkretnych zadań w komórkach organizacyjnych jednostki, w których odbywana jest praktyka. Formy pracy mogą być różnorodne w zależności od potrzeb danej instytucji. Realizowanie powierzonych zadań może obejmować: pomoc w bieżących projektach, sporządzanie dokumentów, pracę przekładową, promocję działalności instytucji.
- III. W trakcie praktyki student winien uwzględnić między innymi i w zależności od specyfiki instytucji, w której odbywa praktykę, następujące zagadnienia:
 1. Zapoznanie się z celami i warunkami działalności instytucji, jej personelem oraz zakładanym adresem realizowanych tam projektów.
 2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji.
 3. Zapoznanie się z realizowaną strategią i metodami działań.
 4. Zapoznanie się, jakie miejsce w działalności danej instytucji zajmuje szeroko rozumiana problematyka żydowska i jaki jej aspekt jest priorytetowy.
 5. Zapoznanie się z kwestią współpracy danej instytucji z środowiskami społeczności żydowskiej i mniejszościowymi.
 6. Zapoznanie się z formami i zakresem współpracy danej instytucji z innymi instytucjami o podobnym profilu.

7. Zapoznanie się z zakresem i warunkami współpracy danej instytucji z jednostkami samorządu terytorialnego.
8. Zapoznanie się z aktualnie prowadzonymi działaniami instytucji (pracą bieżącą i czasowymi projektami).
9. Zapoznanie się z wymogami biurokratycznymi realizowanych zadań.
10. Zapoznanie się z zapleczem technicznym pracy instytucji.
11. Zapoznanie się z zasadami promocji działań danej instytucji.